



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA

Piazza Della Libertà, 3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)

Tel. : 0765/488008 Fax : 0765486788 e-mail : RIIC827009@istruzione.it Cod. Fisc. : 80004830578

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA
Prot. 0006128 del 28/05/2019
B-17 (Uscita)

AGLI INSEGNANTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
AI Coordinatori di classe
AI Personale ATA
p.c. AI D.S.G.A.

OGGETTO: Operazioni di chiusura A.S.2018/2019

Le lezioni avranno termine il giorno Venerdì 7 giugno 2019

A - SCRUTINI

Le operazioni relative allo scrutinio finale **si svolgeranno secondo il seguente calendario:**

Scuola secondaria di 1° grado

Giovedì 6 giugno dalle ore 14.00 (a seguire)

Classi III A - III B - III C - III D - III E

Classi II A - I A - II G - I A BN

Venerdì 7 giugno dalle ore 14.00 (a seguire)

Classi I B - II B - I C - II C - I D - II D - I E - II E - I F - II F

I docenti di tutte le classi dell'Istituto procederanno agli adempimenti previsti.

Al termine delle operazioni di scrutinio, i risultati verranno affissi:

per le classi III entro le ore 15,30 di sabato 8 Giugno.

per le classi I e II entro le ore 12,30 di lunedì 10 Giugno

B - VALUTAZIONI FINALI

Ogni Docente, alla data dello scrutinio, deve aver compilato il registro elettronico "ARGO" con il numero di ore di assenze di ciascun alunno; il coordinatore di classe dovrà controllare il numero totale di assenze dell' alunno.

Deve inoltre:

1) presentare la **relazione finale della propria programmazione col programma svolto sul registro personale entro le date dello scrutinio finale.**

2) il coordinatore dovrà redigere la **relazione finale** (di **verifica dell'andamento didattico-educativo** della classe, da trascrivere o allegare sul registro dei verbali del Consiglio di Classe;

I Coordinatori di classe avranno cura di controllare l' avvenuta consegna dei documenti richiesti e presentarli al Coordinatore di Plessò (Prof.ssa LAURITO Rosetta) che avrà cura di consegnarli in Presidenza .

Per le classi terminali

deve essere predisposta dal coordinatore una relazione di presentazione della classe al Presidente della Commissione d'esame;

tale relazione deve essere così articolata:

- analisi della situazione della classe (composizione, provenienza, ambiente socio - familiare, realtà cognitiva e affettivo - relazionale a fine triennio, cenni sugli itinerari educativo - didattici seguiti durante gli anni di scuola media con i progressi raggiunti e le difficoltà incontrate, gli obiettivi realizzati e gli interventi particolari adottati);
- presentazione di eventuali alunni portatori di handicap o stranieri, con relativa indicazione dei programmi svolti, degli itinerari seguiti, di eventuali prove scritte individualizzate che si intende assegnare e conduzione del colloquio, di strumenti compensativi o dispensativi necessari;

- scheda sintetica dei criteri che si intendono adottare per la formulazione delle prove scritte, per la conduzione del colloquio orale e per la valutazione finale, in conformità ai criteri approvati dal collegio;
- scheda sintetica con i consigli orientativi consegnati (possono essere modificati solo a seguito dell'esito delle prove d'esame);
 - eventuale aggiornamento del **PDF** per gli alunni H fornito dal docente di sostegno;
 - tutte le prove di verifica eseguite nell'anno scolastico;
 - la raccolta delle verifiche svolte dagli alunni respinti;
 - la documentazione delle attività opzionali ove previste.
 - I **programmi effettivamente svolti** da ciascun insegnante, da allegare e presentare, unitamente alla relazione di cui sopra, al Presidente della Commissione d'esame; detti programmi effettivamente svolti vanno illustrati e **dettati o consegnati in copia dattiloscritta a ciascun alunno** prima del termine delle lezioni; gli alunni firmeranno sulla copia del docente l'avvenuta consegna; **deve esserci esplicito riferimento all'eventuale programma semplificato o differenziato** ed alle prove conseguenti predisposte (terna) per gli alunni portatori di deficit.
 - **l'aggiornamento del P.E.I.** per gli alunni portatori di handicap in uscita, predisposto dal **Docente di sostegno** con il contributo dell'operatore dell'A.S.L. che segue l'alunno H e trasmesso all'Istituto secondario di secondo grado presso il quale si è iscritto l'alunno a cura della **segreteria alunni**;
- **Per gli alunni eventualmente non ammessi** alla classe successiva si dovranno indicare, nel verbale dello scrutinio il giudizio globale di non ammissione, quali attività di recupero, di sostegno, di integrazione sono state promosse e svolte, l'effettivo progresso in rapporto alle potenziali capacità e al livello di partenza, i rapporti con la famiglia ed infine provare che la ripetenza rimane l'unico mezzo idoneo perché l'allievo abbia prospettive di recupero e di crescita interiore, avendo, il Consiglio di classe e i singoli docenti esperito ogni idoneo tentativo volto al superamento delle gravi carenze dell'allievo.

C – ESAME di STATO Conclusivo primo ciclo istruzione:

- **10 giugno ore 9,30** riunione preliminare presso i locali della Scuola sec. di I grado
- **11 giugno ore 8,30** prova scritta di Italiano
- **12 giugno ore 8,30** prova scritta di Matematica
- **13 giugno ore 8,30** prova scritta di Lingue

A seguire, **Giovedì 13** dalle ore 12,00, correzione collegiale degli scritti

Orali: Fascia oraria 8.00-14.3

Lunedì

Sezione C/D 17 giugno ore 8.30-14.00

Sezione B/D 18 giugno ore 8.30-14.00

Sezione C/E 19-20 giugno ore 8.30-14.00

Sezione B 20 giugno ore 10.00 – 14.00

Sezione B-E 20 giugno ore 8.30-14.00

Sezione B-E 21 giugno ore 8.30-14.00

Sezione A 21 giugno ore 10.00-14.00

Sezione A 24 e 25 giugno ore 8.30-14.00

Al termine degli orali, ogni sottocommissione procederà allo scrutinio.

26 giugno ore 10.00 Ratifica

D – SISTEMAZIONE MATERIALE

Ogni team docente provvederà alla sistemazione del materiale didattico e di facile consumo negli armadietti in dotazione, per impedirne la dispersione ed il deterioramento.

Ogni insegnante provvederà inoltre a lasciare in ordine gli armadi della classe ed eliminare il materiale inservibile o in disuso.

Ogni docente è obbligato a lasciare l'armadietto della sala professori aperto e riconsegnare le chiavi ai Collaboratori Scolastici.

E – ADEMPIMENTI FINALI

- 1) **DOMANDA di ferie (da consegnare alla coordinatrice LAURITO Rosetta che a sua volta avrà cura di consegnarle alla segreteria docenti);**
- 2) **EVENTUALE richiesta attribuzione assegno nucleo familiare (dallo 01/07/2019 al 30/06/2020)**
- 3) **RELAZIONE FINALE** di ogni singolo insegnante che ha svolto attività con diritto di accesso al fondo d'istituto (al Docente Referente di progetto) – Relazione finale e documentazione completa relativa al progetto, da parte del Docente Referente da consegnare **entro il 07/06/2019 alla Assistente Amm.va Virginia Napolitano**.
- 4) In ottemperanza all'obbligo di dematerializzazione previsto per la PA, non si procederà alla stampa delle schede di valutazione, **accessibili on line dal 17 giugno**;

giovedì 27 giugno dalle ore 9,00 alle ore 11,00, i docenti saranno a disposizione delle famiglie per analizzare insieme i risultati dell'anno scolastico e, per gli alunni delle classi terze, consegnare i documenti, (prima del termine delle lezioni gli insegnanti provvederanno ad informare i genitori degli alunni con comunicazione scritta.)

5) IL COMITATO DI VALUTAZIONE è convocato il giorno Giovedì **27 giugno alle ore 14,30** presso la sede della Scuola Secondaria di I Grado.

6) IL COLLEGIO DEI DOCENTI **in seduta congiunta**, è convocato il giorno Giovedì **27 giugno alle ore 16.45**, presso la sede della Scuola Secondaria di 1° Grado.

F – RIPRESA DI SERVIZIO

La data per la prima riunione del Collegio dei Docenti dell'anno scolastico 2019/2020, già anticipata in sede collegiale, è fissata fin d' ora a **lunedì 2 settembre 2019** dalle ore 9.00 alle ore 10.00.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr.ssa Ileana TOZZI

INCONTRO CON I GENITORI - 27 Giugno 2019

1 A – ZONETTI ANNA LUCIA

2 A - OREL ANITA

3 A - LAURITO ROSETTA

1 B – CORTESE ANNA LUCIA

2 B – BEOLCHINI FRANCESCA

3 B – CESARE STEFANIA

1 C - TULLI EMANUELA

2 C – BORZI' MARIA

3 C – LIGGERI FIORALBA

1 D – BRIGANDI' CONCETTA

2 D – CAMPOGIANI CRISTINA

3 D – GIOVANNELLI TIZIANA

1 E – PICA ELENA

E – SEVERI ANTONELLA

3E – CAVALLI FEDERICO

1F – TODDE VIRGINIA

2 F - MASSA ILARIA

2 G - CATINO ANNA

1 BQ – PEZZOTTI PAOLA