



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

**ISTITUTO COMPRENSIVO "FARA SABINA"**

*Piazza della Libertà n. 3 – 02036 PASSO CORESE (Rieti)*

tel.0765/488008 - fax 0765/486788 e-mail [RIIC827009@istruzione.it](mailto:RIIC827009@istruzione.it) c.f. 80004830578

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA  
Prot. 0004865 del 13/03/2021  
(Uscita)

Al personale docente ed ATA

Agli alunni

Ai genitori degli alunni

Istituto Comprensivo Fara Sabina

Alla referente Covid d'Istituto

Al DSGA

Al Sindaco

All'Assessore alle Politiche scolastiche

Comune di Fara in Sabina

Preso atto del DL del Consiglio dei Ministri e dell'Ordinanza del Ministro della Salute sottoscritti in data odierna, si dispone che da lunedì 15 c.m. gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado effettueranno attività didattica da remoto secondo gli orari già stabiliti.

I docenti coordinatori di classe provvederanno a gestire d'intesa con i colleghi la pianificazione degli interventi di insegnamento.

La scuola dell'infanzia rimarrà chiusa.

Resta facoltativa per gli insegnanti della Scuola dell'Infanzia la possibilità di suggerire agli alunni più piccoli attività di carattere ludico e didattico attraverso le piattaforme già in uso, senza alcun obbligo di partecipazione.

Tutti gli appuntamenti in programma da remoto restano confermati.

Il personale di segreteria presterà servizio prevalentemente da remoto ad eccezione di due unità al giorno secondo lo schema organizzativo agli atti della scuola.

Si informa che i plessi saranno aperti con la sola presenza dei collaboratori scolastici che provvederanno all'eventuale consegna di materiale didattico, libri e quaderni.

Sarà possibile delegare al ritiro anche persone di fiducia, a condizione che siano fornite di delega scritta comprendente l'elenco dei materiali da consegnare.

Per qualsiasi altra evenienza l'utenza potrà prendere appuntamento inviando una mail all'indirizzo [riic827009@istruzione.it](mailto:riic827009@istruzione.it).

Coloro che abbiano bisogno di un device per effettuare l'attività in DAD potranno rivolgere istanza al DS ed al DSGA a mezzo mail al medesimo indirizzo per ottenere in comodato d'uso la strumentazione necessaria.

Si raccomanda di continuare a segnalare eventuali casi Covid-19 mediante mail allegando la certificazione medica al fine di monitorare l'evolvere della situazione pandemica e gestire correttamente le assenze degli alunni e del personale in servizio, dal momento che le attività da remoto proseguono, assicurano ed integrano con regolarità lo svolgimento dell'anno scolastico.

**Il Dirigente Scolastico**  
*dott.ssa Ileana TOZZI*

*Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e  
sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo  
del soggetto responsabile ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993*