



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA

Piazza della Libertà,3 - 02032 PASSO CORESE (Rieti)

Tel. (0765) 488008 - Fax (0765) 486788 e-mail: RIIC8270009@istruzione.it

Cod. Fisc. : 80004830578

ISTITUTO COMPRENSIVO FARA SABINA-FARA IN SABINA
Prot. 0001920 del 15/02/2018
B-19 (Uscita)

Ai genitori degli alunni iscritti al corso musicale a.s. 2018/2019
Scuola secondaria di 1° grado

LORO SEDI

Oggetto: prova attitudinale

Si comunica a tutti gli interessati che le prove attitudinali per la selezione e l'assegnazione dello Strumento Musicale (Chitarra, Percussioni, Tastiera, Violino) si svolgeranno presso la sede della scuola secondaria di 1° grado martedì 20 febbraio 2018 dalle ore 9,30.

I genitori provvederanno ad accompagnare i ragazzi presso la sede scolastica e saranno autorizzati ad assistere alla prova. I lavori della commissione saranno svolti secondo criteri di oggettività sulla base di un'attenta valutazione delle attitudini degli alunni esaminati e tenendo conto, in subordine, anche delle preferenze da loro manifestate riguardo allo strumento musicale da studiare. Al termine delle prove orientativo - attitudinali, la Commissione provvederà alla formazione di un elenco che riporterà i nominativi di tutti gli alunni che hanno sostenuto le prove suddette; i nominativi saranno disposti in successione secondo l'ordine di merito riportando a fianco di ciascuno di essi lo strumento assegnato. Il medesimo elenco verrà utilizzato anche nel caso qualche alunno ammesso dovesse rinunciare all'iscrizione alle classi del corso ad indirizzo musicale. L'elenco graduato verrà reso noto attraverso l'affissione all'Albo dell'Istituto e la pubblicazione nell'Albo online del sito istituzionale della scuola www.icfarasabina.it. Il numero massimo di alunni che sarà possibile accogliere nelle classi ad indirizzo musicale viene determinato in 8/10 (8/10), di media, per ciascun gruppo di strumento. La Commissione provvederà a verbalizzare per iscritto riguardo ai lavori da essa svolti; tali verbali dovranno essere consegnati al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, al termine di tutte le operazioni, per essere custodito agli atti dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Ileana Tozzi

Ileana Tozzi